МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «КОМПЛЕКС «ПОКРОВСКИЙ»
Линейная ул., 99г, Красноярск, 660043, Россия
E-mail: pr@153krsk.ru, www.153krsk.ru, +7(391) 222-08-09, ОГРН 1142468044938,
ИНН/КПП 2466274970/246601001

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 5 от «22» 01 2021 г.

Управляющим советом
Протокол № 1 от «11» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ «Комплекс Покровский»
Митрохин Р.В. Митрохин
Приказ № 01-03/306
от «09» 06 2021 г.

Подписано цифровой подписью: МАОУ СШ " КОМПЛЕКС ПОКРОВСКИЙ"
DN: E=ca_tensor@tensor.ru, ОГРН=1027600787994, ИНН=007605016030, C=RU, S=76 Ярославская область, L=г. Ярославль, STREET="Московский проспект, д. 12", OU=Удостоверяющий центр, O="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР""", CN="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР"""
Причина: Я проверил этот документ
Дата: 22 Январь 2022 г. 16:02:33

ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

№ 02-02/48 от 11.05.2021

2 000000 231709

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Комплекс Покровский» (далее – Школа) разработан в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «О порядке и случаях организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) по предметам, выбранным образовательной организацией.

2. Порядок приема

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения осуществляется при наличии свободных мест.

2.2. Для организации индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия) из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления Школы.

2.3. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора школы, в сроки приема заявлений, установленные Школой.

2.5. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от Школы;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

5) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

6) перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

7) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение);

3) по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются Школой в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В случае представления заявления в Школу, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение (внутренней перевод), Школа в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ, указанный в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, Школа рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, а также нарушения срока приема заявлений, установленного Школой.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Школу с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Школой.

2.8. Зарегистрированные школой заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

3. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору

3.1. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения. Комиссия анализирует представленные обучающимися документы с целью установления образовательного рейтинга заявителей.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии могут входить:

- директор школы;
- заместители директора школы;
- руководители школьных предметных кафедр;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам;
- педагоги-психологи.

3.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

а) при приеме в 10-й профильный класс до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программе среднего общего образования для профильного обучения	5 за каждый предмет	15

2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программе среднего общего образования для профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу аттестата	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими изучение основных учебных предметов профильного обучения			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при переводе в 10-й профильный класс в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программе среднего общего образования для профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программе среднего общего образования для профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл полугодовых оценок, исчисляемый как среднее арифметическое полугодовых оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости успеваемости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими изучение основных учебных предметов профильного обучения			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального	2/3	5

	уровня (призер/победитель)	за каждое достижение	
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

3.5. По сумме баллов (с учетом результатов ОГЭ (итоговых контрольных работ) по профильным дисциплинам) комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в Школе свободных мест (классов).

3.6. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7. Организация с учетом решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора (далее – акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

3.8. В случае наличия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением.

Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа.

3.9. Права и обязанности членов комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- запрашивать дополнительную информацию у обучающихся, родителей (из законных представителей), классных руководителей, педагогов, администрации;

- проводить индивидуальный отбор заявителей.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;

- принимать решение по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения.

Срок действия Порядка – до внесения новых изменений.